

2026 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表	1
部门预算收入总表	3
部门预算支出总表	5
部门预算财政拨款收支总表	7
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	10
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	12
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表	14
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	15
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	16

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	17
二、部门预算安排的总体情况	19
三、机关运行经费安排情况	19
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	20

五、部门整体绩效目标	20
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标	23
七、部门项目预算安排情况及绩效目标	24
八、政府采购预算情况	63
九、国有资产信息	66
十、名词解释	66
十一、其他需要说明的事项	68

部门预算收支总表

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	9481.08	一、一般公共服务支出	8416.77
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	625.19
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	227.67
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	382.45
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	9481.08	本年支出合计	9652.08
32	上年结转结余	171.00	年终结转结余	
33	收入总计	9652.08	支出总计	9652.08

部门预算收入总表

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	9652.08	9481.08	9481.08							171.00
2	201	一般公共服务支出	8416.77	8245.77	8245.77							171.00
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	8416.77	8245.77	8245.77							171.00
4	2010301	行政运行	3349.14	3349.14	3349.14							
5	2010306	政务公开审批	4143.86	3972.86	3972.86							171.00
6	2010350	事业运行	722.69	722.69	722.69							
7	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	201.08	201.08	201.08							
8	208	社会保障和就业支出	625.19	625.19	625.19							
9	20805	行政事业单位养老支出	608.10	608.10	608.10							
10	2080501	行政单位离退休	64.39	64.39	64.39							
11	2080502	事业单位离退休	62.20	62.20	62.20							

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	434.19	434.19	434.19							
13	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	47.32	47.32	47.32							
14	20899	其他社会保障和就业支出	17.09	17.09	17.09							
15	2089999	其他社会保障和就业支出	17.09	17.09	17.09							
16	210	卫生健康支出	227.67	227.67	227.67							
17	21011	行政事业单位医疗	227.67	227.67	227.67							
18	2101101	行政单位医疗	115.00	115.00	115.00							
19	2101102	事业单位医疗	27.98	27.98	27.98							
20	2101103	公务员医疗补助	58.33	58.33	58.33							
21	2101199	其他行政事业单位医疗支出	26.36	26.36	26.36							
22	221	住房保障支出	382.45	382.45	382.45							
23	22102	住房改革支出	382.45	382.45	382.45							
24	2210201	住房公积金	382.45	382.45	382.45							

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算支出总表

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	9652.08	5307.14	4344.94			
2	201	一般公共服务支出	8416.77	4071.83	4344.94			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	8416.77	4071.83	4344.94			
4	2010301	行政运行	3349.14	3349.14				
5	2010306	政务公开审批	4143.86		4143.86			
6	2010350	事业运行	722.69	722.69				
7	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	201.08		201.08			
8	208	社会保障和就业支出	625.19	625.19				
9	20805	行政事业单位养老支出	608.10	608.10				
10	2080501	行政单位离退休	64.39	64.39				
11	2080502	事业单位离退休	62.20	62.20				
12	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	434.19	434.19				
13	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	47.32	47.32				
14	20899	其他社会保障和就业支出	17.09	17.09				
15	2089999	其他社会保障和就业支出	17.09	17.09				
16	210	卫生健康支出	227.67	227.67				
17	21011	行政事业单位医疗	227.67	227.67				
18	2101101	行政单位医疗	115.00	115.00				

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
19	2101102	事业单位医疗	27.98	27.98				
20	2101103	公务员医疗补助	58.33	58.33				
21	2101199	其他行政事业单位医疗支出	26.36	26.36				
22	221	住房保障支出	382.45	382.45				
23	22102	住房改革支出	382.45	382.45				
24	2210201	住房公积金	382.45	382.45				

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算财政拨款收支总表

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	9481.08	一、一般公共服务支出	8416.77	8416.77		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	625.19	625.19		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	227.67	227.67		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	382.45	382.45		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	9481.08	本年支出合计	9652.08	9652.08		
33	年初财政拨款结转和结余	171.00	年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款	171.00					
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	9652.08	支出总计	9652.08	9652.08		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	9652.08	5307.14	4344.94
2	201	一般公共服务支出	8416.77	4071.83	4344.94
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	8416.77	4071.83	4344.94
4	2010301	行政运行	3349.14	3349.14	
5	2010306	政务公开审批	4143.86		4143.86
6	2010350	事业运行	722.69	722.69	
7	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	201.08		201.08
8	208	社会保障和就业支出	625.19	625.19	
9	20805	行政事业单位养老支出	608.10	608.10	
10	2080501	行政单位离退休	64.39	64.39	
11	2080502	事业单位离退休	62.20	62.20	
12	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	434.19	434.19	
13	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	47.32	47.32	
14	20899	其他社会保障和就业支出	17.09	17.09	
15	2089999	其他社会保障和就业支出	17.09	17.09	
16	210	卫生健康支出	227.67	227.67	
17	21011	行政事业单位医疗	227.67	227.67	
18	2101101	行政单位医疗	115.00	115.00	
19	2101102	事业单位医疗	27.98	27.98	

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
20	2101103	公务员医疗补助	58.33	58.33	
21	2101199	其他行政事业单位医疗支出	26.36	26.36	
22	221	住房保障支出	382.45	382.45	
23	22102	住房改革支出	382.45	382.45	
24	2210201	住房公积金	382.45	382.45	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	5307.14	4693.66	613.48
2	301	工资福利支出	4522.81	4522.81	
3	30101	基本工资	1222.45	1222.45	
4	30102	津贴补贴	597.49	597.49	
5	30103	奖金	671.31	671.31	
6	30107	绩效工资	805.54	805.54	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	434.19	434.19	
8	30109	职业年金缴费	47.32	47.32	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	142.98	142.98	
10	30111	公务员医疗补助缴费	58.33	58.33	
11	30112	其他社会保障缴费	43.45	43.45	
12	30113	住房公积金	382.45	382.45	
13	30199	其他工资福利支出	117.30	117.30	
14	302	商品和服务支出	613.48		613.48
15	30201	办公费	39.97		39.97
16	30205	水费	4.16		4.16
17	30206	电费	11.97		11.97
18	30207	邮电费	82.10		82.10
19	30208	取暖费	118.46		118.46

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30211	差旅费	33.00		33.00
21	30213	维修（护）费	38.21		38.21
22	30215	会议费	3.75		3.75
23	30216	培训费	6.14		6.14
24	30217	公务接待费	5.37		5.37
25	30228	工会经费	41.38		41.38
26	30231	公务用车运行维护费	13.28		13.28
27	30239	其他交通费用	134.10		134.10
28	30299	其他商品和服务支出	81.59		81.59
29	303	对个人和家庭的补助	170.85	170.85	
30	30302	退休费	126.59	126.59	
31	30304	抚恤金	35.00	35.00	
32	30305	生活补助	0.52	0.52	
33	30309	奖励金	8.74	8.74	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	“三公”经费小计	18.65	18.65		
2	一、因公出国（境）费				
3	其中：教学科研人员因公出国（境） 费				
4	其他因公出国（境）费				
5	二、公务用车购置及运维费	13.28	13.28		
6	其中：公务用车购置费				
7	公务用车运行维护费	13.28	13.28		
8	三、公务接待费	5.37	5.37		

石家庄市行政审批局 2026 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将石家庄市行政审批局 2026 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

根据《石家庄市行政审批局职能配置、内设机构和人员编制规定》，石家庄市行政审批局的主要职责是：贯彻落实中央和省、市委关于行政审批制度改革和政务服务管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对行政审批制度改革和政务服务管理工作的集中统一领导。（一）贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府，市委、市政府关于推进政府职能转变和“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易管理、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规。起草有关地方性法规、政府规章草案，制定有关政策措施并组织实施。承担市政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室的日常工作。（二）负责规范全市行政审批行为，创新和完善相关工作体制机制。推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；承担市行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。（三）负责公共资源交易监督管理工作。拟订全市公共资源交易管理制度和规则并组织实施，编制公共资源交易目录，建设、管理全省统一的公共资源交易电子服务系统，推进公共资源交易领域信用体系建设；负责监督市本级公共资源交易项目进场交易，并对场内交易活动进行监督，将发现的违法违规问题移送有关部门处理；协调开展市本级公共资源交易活动的联动执法。（四）负责投资项目、商事登记、市场服务、文体卫、社会事务、住建交通、生态环境、安全生产、农林畜水、经贸商务、城市管理等方面行政审批事项的办理及相关行政性收费，并承担相应的法律责任。（五）负责协调派驻部门行政审批事

项的办理工作，规范、管理和监督派驻部门行政审批行为。（六）负责对行政审批、政务服务事项流程进行规范和优化，推进审批服务便民化、标准化建设。（七）会同有关部门，做好行政审批、政务服务、公共资源交易监督、政务服务平台建设，推行政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推行全市电子证照库建设。（八）负责全市社会信用体系建设。拟订社会信用体系发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责信用信息数据库建设，配合有关部门做好数据共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；组织实施守信联合激励和失信联合惩戒制度建设，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场。（九）负责对全市行政审批、政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和检查考核。（十）负责市直部门已划转行政许可事项涉及的现场勘验、审图、联合验收等工作。（十一）负责行政审批信息化工作，市级行政审批信息资料的保管、整理、统计、编目和定期检查工作。（十二）指导各县（市、区）和高新技术产业开发区、循环化工园区的行政审批工作。（十三）完成市委、市政府交办的其他任务。（十四）与市数据资源管理局的有关职责分工。20 市行政审批局（市政务服务管理办公室）负责推动各级政务服务事项网上办理，协同推进政务服务同一事项，同一编码，同一网上技术规范。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
石家庄市行政审批局本级	行政	正处（县）级	财政拨款
石家庄市公共资源交易中心	事业	副处（县）级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。石家庄市行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2026年预算收入9652.08万元，其中：一般公共预算收入9481.08万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余171万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映石家庄市行政审批局年度部门预算中支出预算的总体情况。2026年支出预算9652.08万元，其中基本支出5307.14万元，包括人员经费4693.66万元和日常公用经费613.48万元；项目支出4344.94万元，主要为审批服务工作经费、审批局评审评估经费、现场勘验业务经费、大厅保障经费、审批辅助人员劳务费用等。预计下年使用的单位资金结余0万元，委托业务费共计安排1113.2万元，主要用于因技术原因确需对外委托的辅助性工作和确有必要对外委托开展咨询、评审等工作。

3、比上年增减情况

2026年预算收支安排9652.08万元，较2025年预算增加2078.66万元，其中：基本支出增加287.88万元，主要为主要是人员经费增加。项目支出增加1790.78万元，主要为2026年度预算新增工作场地租用费项目。

三、机关运行经费安排情况

2026年，我部门机关运行经费共计安排613.48万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2026年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排18.65万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费13.28万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费13.28万元）；公务接待费5.37万元。与2025年相比减少0.72万元，增减变化的主要原因是主要是公车运维费减少。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，继续深入学习贯彻党的二十届四中全会精神，切实把思想和行动统一到党中央重大决策和省、市委工作部署上来，坚持以政治建设为统领，以深化改革为动力，持续打造一流营商环境，全力服务省会经济社会高质量发展。更加注重系统集成，更加注重突出重点，更加注重改革实效，解放思想、奋发进取，加快推进政务环境、交易环境、信用环境再提升、再优化，服务各项改革，在进一步全面深化改革、打造一流营商环境上走在前、作表率。全力保障重点项目早落地早开工，持续推进“高效办成一件事”改革落地应用，持续深化“双盲”评审改革，加强社会信用体系建设，持续深化智能AI应用。

（二）分项绩效目标

1.持续升级“免证办”便民功能，推广电子证照应用场景。

绩效目标：在各领域落地电子证照应用场景，在全市政务服务服务范围内实现电子证照做到互认互通，互相调用，申请人能提供电子证照的不再要求提供纸质材料。

绩效指标：全市免证办应用场景达到4000个以上。

2.强化石家庄市工程建设项目审批监督管理平台业务衔接和数据互通。

绩效目标：完成与一窗系统对接。

绩效指标：完成污水排入排水管网业务衔接和环境影响评价、水土保持数据互通。

3.完善区域评估成果更新共享机制，推动改革成果持续落地见效。

绩效目标：完善区域评估成果公示共享。

绩效指标：结果公示共享数量≥182项。

（三）工作保障措施

完善制度建设制定完善预算绩效管理制度,严格按照市财政预算工作安排，科学设定绩效指标和目标，从源头上保障绩效管理的有效落实，严格按照财务管理制度列支各类资金，确保资金支出有序进行，为全年预算绩效目标的实现奠定基础。

加强支出管理。以项目预算绩效为依据，优化支出结构，编细编实预算，支出执行有章可循。加快履行政府采购手续，提前谋划，尽快启动项目，资金支出安排科学合理，为项目组织实施保驾护航。

加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

规范财务资产管理。严格遵守财务管理制度，确保账面数字真实、完整，加强程序管理，严格审批程序，依照政府采购目录进行政府采购，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

加强宣传培训调研。加强人员培训，提高审批系统审批人员工作能力，强化预算绩效管理意识，掌握工作方法，提升管理能力；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见建议；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

石家庄市行政审批局部门 2026 年无专项资金预算。

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、办公设备购置绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P00971210490L		项目名称	办公设备购置		
预算规模及 资金用途	预算数	53.84	其中：财政资金	53.84	其他资金	
	1.根据保密局相关工作要求完成 2026 年更换国产计算机任务，保障业务正常开展。2.采购办公设备、家具等保障局机关及政务服务大厅的正常运转。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	20%		50%		80%	
12月底	100%					
绩效目标	1.1.根据保密局相关工作要求完成 2026 年更换国产计算机任务，保障业务正常开展。2.采购办公设备、家具等保障局机关及政务服务大厅的正常运转。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	国产电脑购置数量	国产电脑购置数量		141 台	工作计划
	质量指标	设备验收合格率	采购设备验收合格率		100%	工作计划
	时效指标	设备到位及时率	按采购方案（合同）规定及时到位设备数量		≥90%	工作计划
	成本指标	采购笔记本电脑购置单价	购置单台笔记本电脑的价格		≤4026 元	保密局文件要求
	成本指标	采购台式机购置单价	购置单台台式机的价格		≤3226 元	保密局文件要求
效益指标	社会效益指标	业务保障率	保障工作正常开展		≥95%	满意度调研
满意度指标	服务对象满意度指标	单位工作人员满意度	审批效率进一步提升		≥95%	问卷调查

2、单位运行电费等绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P00008310185R		项目名称	单位运行电费等		
预算规模及 资金用途	预算数	279.72	其中：财政资金	279.72	其他资金	
	用于单位运行电费，中央空调制冷费用等，保障局机关及政务服务大厅正常运转。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	20%		50%		80%	
绩效目标	用于单位运行电费，中央空调制冷费用等，保障局机关及政务服务大厅正常运转。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保障天数	保障天数		≥360天	年度工作计划
	质量指标	正常供应率	正常供应率		100%	年度工作计划
	时效指标	电费支付及时率	电费支付及时率		≥90%	电费缴纳通知单
	成本指标	电费标准	电费标准		不高于电网公布的电价	国家发展改革委关于进一步深化燃煤发电上网电价市场化改革的通知发改价格2021-1439号文件。
效益指标	社会效益指标	单位正常运转率	单位正常运转率		≥95%	年度工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员意见反馈	工作人员意见反馈	≤5次	问卷调查

3、党组织活动经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P00971110464R		项目名称	党组织活动经费		
预算规模及 资金用途	预算数	18.92	其中：财政资金	18.92	其他资金	
	通过从政治、思想、组织、纪律、群团等方面抓好机关党建工作，全面提高机关党建质量，为打造一流政务环境、交易环境、信用环境提供坚强政治保障。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	10%		30%	70%	100%	
绩效目标	1.通过从政治、思想、组织、纪律、群团等方面抓好机关党建工作，全面提高机关党建质量，为打造一流政务环境、交易环境、信用环境提供坚强政治保障。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	参加活动培训党员人数	参加党组织活动及培训的党员人数	≥500 人次	《中国共产党章程》《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》《中央和国家机关基层党组织党建活动经费管理办法》	
	数量指标	表彰先进党组织及优秀党员	表彰先进基层党组织	5 个	《中国共产党章程》《中国共产党党和国家机关基层组织	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					工作条例》 《中央和国家机关基层党组织党建活动经费管理办法》
	数量指标	表彰先进党组织及优秀党员	表彰优秀共产党员和优秀党务工作者人次	≥30 人次	《中国共产党章程》《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》《中央和国家机关基层党组织党建活动经费管理办法》
	数量指标	购买征订学习教育资料种类数	订阅或购买用于开展党员教育的报刊、资料;加强廉政警示教育,开展形式多样的廉政教育活动。	≥4 种	上级党组织下发的征订学习资料文件通知。
	质量指标	参训率	参训率	≥90%	工作计划
	质量指标	活动参与率	实际参加党组织活动人数占应参加人员的比例	≥90%	工作计划
	质量指标	三会一课出勤率	实际参加三会一课人数占应出勤人数的比率	≥90%	工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	学习用品购置合格率	学习用品购置合格率	100%	工作计划
	时效指标	工作任务完成时间	所有任务按年度工作计划比例	按计划开展	工作计划
	成本指标	人均活动成本	组织党员活动、党务干部党员培训、订阅，购买用于开展党员教育的报刊、资料所需的人均成本。	≤0.1 万元	根据《中央和国家机关基层党组织党建活动经费管理办法》及上级党组织下发的征订学习资料文件通知，依据党员学习教育资料定价、通过市场询价对比，低价优先原则。
效益指标	社会效益指标	提升党建水平	提升党建水平	进一步提升	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	党员满意度	党员满意度	≥90%	调查问卷或问询

4、法律顾问经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P00988010219J		项目名称	法律顾问经费		
预算规模及 资金用途	预算数	7.20	其中：财政资金	7.20	其他资金	
	通过法律服务提供日常法律咨询、合同起草合法性审查、普法宣传、重大决策法律支持、诉讼、复议等法律服务工作，切实提高依法行政能力，推动管理决策的规范化、法治化，提高依法决策水平，有效应对各类法律问题，依法维护单位合法权益。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			44%	100%	100%	
绩效目标	1.通过法律服务提供日常法律咨询、合同起草合法性审查、普法宣传、重大决策法律支持、诉讼、复议等法律服务工作，切实提高依法行政能力，推动管理决策的规范化、法治化，提高依法决策水平，有效应对各类法律问题，依法维护单位合法权益。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	法律服务数量	当年完成法律服务的数量	≥40 件	关于加强法制审核队伍建设的通知（石机编办〔2017〕135）	
	质量指标	法律问题解决率	符合法定程序和内容	≥98%	关于加强法制审核队伍建设的通知（石机编办〔2017〕135）	
	时效指标	平均完成每件法律服务工作的时限	完成单位年内产生的诉讼、复议、合同审查等法律服务工作。	≤5 日	关于加强法制审核队伍建设的通知（石机编办	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					[2017] 135
	成本指标	每月办理诉讼、复议、合同审查等法律服务单价	每月应付办理诉讼、复议、合同审查等法律服务价格	≤0.6 万	《河北省律师服务收费指导意见》（冀律协〔2016〕7号）
效益指标	社会效益指标	提升法治水平	通过法律顾问法律服务，有效化解行政争议，参与突发事件及诉讼、复议的应对，解决依法行政进程中的问题；为单位提供前瞻性、有价值的法律建议，避免政策行为的随意性和主观性，从而客观检验政府职能转变是否到位，推进政府自身建设。	进一步提高法律服务水平	根据工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	≥90%	通过回访方式获取

5、工作场地租用费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P00912010100B		项目名称	工作场地租用费		
预算规模及 资金用途	预算数	1834.23	其中：财政资金	1834.23	其他资金	
	用于支付办公场地租赁费，保障审批工作的正常开展。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
				90%	100%	
绩效目标	用于支付办公场地租赁费，保障审批工作的正常开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	租赁面积	租赁办公场所面积		38213.09 平方米	市机关事务管理局核定
	质量指标	办公用房正常运转率	办公用房正常运转率		100%	历年经验
	时效指标	租金支付及时率	租金支付及时率		及时支付	历年经验
	成本指标	每平方米房租	每平方米房租		40 元	根据市财政局标准
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	提升公共服务水平		进一步提高	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	单位工作人员意见反馈	单位工作人员意见反馈		≤5 次	历年经验

6、文件资料印刷费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P00993510258E		项目名称	文件资料印刷费		
预算规模及 资金用途	预算数	26.93	其中：财政资金	26.93	其他资金	
	通过各类文件资料印刷，保障机关正常运转。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过各类文件资料印刷，保障机关正常运转。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	印刷品种类	印刷品种类	≥20种	各科室印刷工作计划	
	质量指标	文件印刷合格率	文件印刷合格率	100%	合同约定	
	时效指标	任务完成及时率	按时完成印刷任务	≥95%	合同约定	
	成本指标	印制办公类红头文件单价	印制办公类红头文件单价	≤0.8元	根据市场询价	
效益指标	社会效益指标	业务保障率	保障各类文件、材料正常印刷	≥90%	工作目标	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员意见反馈	单位人员意见反馈	≤5次	问卷调查	

7、物业费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P00641210307T		项目名称	物业费		
预算规模及 资金用途	预算数	276.00	其中：财政资金	276.00	其他资金	
	用于物业费、保安服务等，保障局机关及大厅正常运行					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.用于物业费、保安服务等，保障局机关及大厅正常运行					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	物业保障面积	物业保障面积	38213.09 平方米	根据物业管理合同	
	质量指标	服务评价合格率	服务评价合格率	≥90%	根据物业管理合同	
	时效指标	服务期限	服务期限	1 年	合同约定	
	成本指标	每平方米物业费	每平方米物业费	≤6 元	根据市级窗口物业标准	
效益指标	社会效益指标	提升政府形象	提升政府形象	进一步提升	工作目标	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	单位人员满意度	≥90%	问卷调查	

8、信息化项目运行维护费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P000015100613		项目名称	信息化项目运行维护费		
预算规模及 资金用途	预算数	16.30	其中：财政资金	16.30	其他资金	
	保障网络系统及相关设备正常运行，提升审批工作效率。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	20%		50%	80%	100%	
绩效目标	保障网络系统及相关设备正常运行，提升审批工作效率。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	正常运行天数	正常运行天数	≥90%	工作计划	
	质量指标	网络正常运行率	网络正常运行率	≥90%	工作计划	
	时效指标	设备更新及维护及时率	设备更新及维护及时率	≥90%	工作计划	
	时效指标	软件正版化及时服务率	软件正版化及时服务率	≥90%	工作计划	
	成本指标	采购软件授权费用	SSL 证书服务费	≤7000 元	石家庄市推进使用正版软件工作考核办法(试行)》	
	成本指标	采购软件授权费用	防火墙授权单价	≤8000 元	石家庄市推进使用正版软件工作考核办法(试行)》	
成本指标	政府网站稿前预审及网站内容监测服务	政府网站稿前预审及网站内容监测服务年费	≤7.7 万元	《国务院办公厅秘书局		

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》
效益指标	社会效益指标	提升审批效率	提升审批效率	保障审批业务正常开展情况	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	≥90%	满意度调研

9、业务培训费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P00007510185X		项目名称	业务培训费		
预算规模及 资金用途	预算数	31.24	其中：财政资金	31.24	其他资金	
	组织审批系统人员开展培训工作。通过赴外培训、业务专题培训、线上培训等多种方式，进一步提升审批工作效率，提高全市审批服务质量。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			20%	60%	100%	
绩效目标	1.组织审批系统人员开展培训工作。通过赴外培训、业务专题培训、线上培训等多种方式，进一步提升审批工作效率，提高全市审批服务质量。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	完成培训人数	对审批系统工作人员进行业务培训的人数	≥500人	计划培训人数	
	数量指标	完成培训期数	组织市、县两级审批系统人员开展培训的期数	≥10期	计划培训期数	
	质量指标	培训合格率	培训合格人数的百分比	≥95%	培训结束后进行测评	
	时效指标	培训按计划完成	按计划完成培训数占年计划完成培训数的比例	≥95%	按照计划时间安排	
	成本指标	人均培训成本	人均培训费符合市级培训费管理办法标准	≤450元	培训费超过450元/人的扣减相应分数	
效益指标	社会效益指标	提高审批服务质量	审批服务质量进一步提高	审批服务质量进一步提高	工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	培训学员意见反馈	培训学员意见反馈	≤10次	问卷调查	

10、大厅保障经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P00RLP010014G		项目名称	大厅保障经费		
预算规模及 资金用途	预算数	385.00	其中：财政资金	385.00	其他资金	
	用于餐饮服务外包、水费、办公用品费、硒鼓耗材、维修维护等维持大厅运转的相关费用，保障审批局机关及大厅正常运行。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	20%		50%		80%	
绩效目标	用于餐饮服务外包、水费、办公用品费、硒鼓耗材、维修维护等维持大厅运转的相关费用，保障审批局机关及大厅正常运行。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	餐饮服务保障天数	餐饮服务保障天数	≥360天	合同约定	
	数量指标	维修维护面积	维修维护面积	38213.09 m ²	办公场所面积批复	
	质量指标	服务评价合格率	服务评价合格率	≥90%	行业标准	
	时效指标	服务期限	服务期限	1年	合同约定	
	时效指标	维修维护及时率	维修维护及时率	≥90%	合同约定	
	成本指标	保障正常运转所需成本	保障正常运转所需成本	≤385万元	根据工作需求测算	
效益指标	社会效益指标	提升政务服务水平	提升政务服务水平	进一步提升	工作目标	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员意见反馈	工作人员意见反馈	≤5次	调查问卷	

11、购买审计服务经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P00986410008Q		项目名称	购买审计服务经费		
预算规模及 资金用途	预算数	14.00	其中：财政资金	14.00	其他资金	
	为市属社会组织法定代表人离任和注销清算提供审计服务，减轻社会组织负担。通过政府购买审计服务，有效避免因审计不严造成社会组织资产流失，为社会组织健康发展提供有效保障。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			60%	80%	100%	
绩效目标	为市属社会组织法定代表人离任和注销清算提供审计服务，减轻社会组织负担。通过政府购买审计服务，有效避免因审计不严造成社会组织资产流失，为社会组织健康发展提供有效保障。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	审计数量	社会组织依法申请变更法定代表人、注销需审计的年办理量	≥50个	根据社会组织存量估算	
	质量指标	审计合格率	出具审计报告，并符合《民间非营利会计制度》相关规定的要求	≥95%	《民间非营利会计制度》	
	时效指标	审计准时完成率	依据合同内容在规定时间内完成审计工作，不因审计事项延长审批时限	100%	委托合同	
	成本指标	社会组织审计费用	市属社会组织法定代表人离任和注销清算审计费用	≤14万元	审计费用按14万包干制执行，即不超过14万部分，据实结算；超过部分，按14万包	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					干，直至合同履行期满
效益指标	社会效益指标	对社会组织发展的贡献	保证社会组织变更、注销事项依法依规进行，维护社会组织健康有序发展。	效果显著	委托合同
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	群众反映

12、购买印刷许可证照绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P000P4L10007E		项目名称	购买印刷许可证照		
预算规模及 资金用途	预算数	43.68	其中：财政资金	43.68	其他资金	
	用于各类证照购买及印刷，保障审批工作顺利开展					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	用于各类证照购买及印刷，保障审批工作顺利开展					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	购买、印刷证照种类	购买、印刷证照种类	≥10种	根据工作职责	
	质量指标	购买、印刷证照合格率	购买、印刷证照合格率	100%	根据合同约定	
	时效指标	购买、印刷证照及时率	购买、印刷证照及时率	≥90%	根据合同约定	
	成本指标	制作场内专用号牌单价	制作单个场内专用号牌费用	≤80元	根据市场询价	
效益指标	社会效益指标	提升审批服务水平	提升审批服务水平	进一步提高	根据部门职责	
满意度指标	服务对象满意度指标	办事主体意见反馈	办事主体意见反馈	≤5次	满意度调查	

13、陪办团专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P00RLP010013W		项目名称	陪办团专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	40.00	其中：财政资金	40.00	其他资金	
	建立服务企业“陪办团”，拓宽企业服务通道，为企业提供政务服务和惠企政策落实等方面的咨询、协调、帮办、陪办的全天候、全方位长效服务，提升政务服务水平。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			20%	40%	100%	
绩效目标	建立服务企业“陪办团”，拓宽企业服务通道，为企业提供政务服务和惠企政策落实等方面的咨询、协调、帮办、陪办的全天候、全方位长效服务，提升政务服务水平。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	采购服务数量	采购服务数量		1个	项目采购安排
	质量指标	服务质量合格率	服务质量合格率		≥90%	工作实际
	时效指标	“陪办团”服务时长	“陪办团”服务时长		按合同约定	合同约定
	成本指标	每月服务企业“陪办团”服务费用	每月服务企业“陪办团”服务费用		≤33333元	根据预算测算
效益指标	社会效益指标	提高政务服务水平	提高政务服务水平		持续提升	电话回访
满意度指标	服务对象满意度指标	意见反馈	投诉次数		≤5次	满意度调查

14、审批服务工作经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P00RLP0100129		项目名称	审批服务工作经费		
预算规模及 资金用途	预算数	84.00	其中：财政资金	84.00	其他资金	
	主要用于各类标识标牌、档案整理、审批文件印刷、社会信用体系建设宣传费、宣传经费等各类审批服务工作经费。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			35%	85%	100%	
绩效目标	主要用于各类标识标牌、档案整理、审批文件印刷、社会信用体系建设宣传费、宣传经费等各类审批服务工作经费。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	档案数字化率	当年档案数字化加工率	≥95%	《国务院关于在线政务服务的若干规定》	
	质量指标	档案整理规范化率	档案整理规范化率	≥95%	《国务院关于在线政务服务的若干规定》	
	时效指标	归档工作持续时长	档案数字化工作时间	≤1年	《国务院关于在线政务服务的若干规定》	
	数量指标	制作专题宣传片、短视频个数	制作专题宣传片、短视频个数	≥3个	审批局宣传工作计划	
	质量指标	专题宣传片、短视频质量	确保宣传片质量符合宣传工作要求	≥90%	审批局宣传工作计划	
	成本指标	短视频平均单价	每个短视频的价格	≤2万元	工作计划	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	档案整理类的平均单价	对每件档案进行分类、组件、排序、标页码、编目录、著录、扫描、装盒等所需费用	≤4元	市场询价
效益指标	社会效益指标	提高工作效率	档案数字化使传统的以纸质为载体的档案信息对象转为机读档案，不仅节约了保管费用，节省了占地空间，而且查阅起来极为方便迅速，从而避免了反复印制资料而造成的纸张和人员的浪费。	进一步提高工作效率	满意度调查
	社会效益指标	提升群众对审批政策及改革的知晓度	扩大群众和市场主体对审批政策、流程的知晓度	进一步提升	工作计划
	社会效益指标	提高审批服务水平	提高审批服务水平	进一步提升	工作职责
满意度指标	服务对象满意度指标	委托单位意见反馈	工作人员意见反馈	≤5次	问卷调查

15、审批辅助人员劳务费用绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P00964210265E		项目名称	审批辅助人员劳务费用		
预算规模及 资金用途	预算数	317.80	其中：财政资金	317.80	其他资金	
	根据实际在岗劳务派遣人员数量，按时支付每月工资、社保、人员管理费，确保行政审批工作顺利开展和高效运行，提高群众满意度。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	16%		40%		70%	
绩效目标	根据实际在岗劳务派遣人员数量，按时支付每月工资、社保、人员管理费，确保行政审批工作顺利开展和高效运行，提高群众满意度。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	购买服务人数	购买服务人数		≥50 人	《石家庄市市直机关事业单位劳动聘用人员管理办法》
	质量指标	第三方公司服务质量	第三方公司服务质量		≥95 达到合同要求	同第三方合同预定
	时效指标	支付及时率	支付及时率		≥90%	同第三方合同预定
	成本指标	每名劳务派遣的工资	每名劳务派遣的工资		≤2910 元	市人社局、市财政局《关于调整市直机关事业单位劳动聘用员工资标准的通知》

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	社会效益指标	提高审批效率	按期支付辅助人员相关费用、促进审批工作，提高工作效率	进一步提高	《石家庄市市直机关事业单位劳动聘用人员管理办法》
满意度指标	服务对象满意度指标	劳动聘用人员意见反馈	劳动聘用人员意见反馈	≤5次	电话回访

16、审批局评审评估经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P00776910007L		项目名称	审批局评审评估经费		
预算规模及 资金用途	预算数	489.00	其中：财政资金	489.00	其他资金	
	1.委托第三方评估机构开展投资项目社会稳定风险、节能评估咨询评估，加强投资决策的科学性、合规性；用于建设项目环境影响评价文件、排污许可技术评估，为环境管理科学决策服务，提高审批效率。2.选聘第三方机构，依托石家庄市工程建设项目审批监督管理平台，对全市工程建设项目审批手续的办理情况开展定期评估、监测、分析、咨询服务，定期出具评估监测数据分析咨询报告，保障全市工程建设项目审批制度改革工作高质量运行。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			60%	90%	100%	
绩效目标	1.委托第三方评估机构开展投资项目社会稳定风险、节能评估咨询评估，加强投资决策的科学性、合规性；用于建设项目环境影响评价文件、排污许可技术评估，为环境管理科学决策服务，提高审批效率。2.选聘第三方机构，依托石家庄市工程建设项目审批监督管理平台，对全市工程建设项目审批手续的办理情况开展定期评估、监测、分析、咨询服务，定期出具评估监测数据分析咨询报告，保障全市工程建设项目审批制度改革工作高质量运行。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	投资类评估报告的质量	投资项目评估报告合格率		100%	石发[2017]18号、发改投资规〔2018〕1604号、冀发改投资〔2015〕973号、冀发改投资〔2016〕1号、冀政办字〔2017〕37号等文

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					件要求。
	数量指标	建设项目环境影响评价文件技术评估数量	委托第三方开展环境影响技术评估数量	≥346 件	建设项目环境影响评价技术评估导则（HJ61612 011）
	质量指标	建设项目环境影响评价技术评估质量	建设项目环境影响评估报告合格率	100%	建设项目环境影响评价技术评估导则（HJ61612 011）
	数量指标	工改评估数量	依托工改系统数据，对各县（市、区）定期开展评估，提出问题及建议	≥12 次	每月对各县（市、区）工改推进情况开展评估，出具评估报告
	质量指标	并联审批率提升	全市并联审批率	≥90 百分率	依据委托合同约定
	时效指标	支付及时率	支付及时率	≥90%	依据委托合同约定
	成本指标	依托石家庄市工程建设项目审批监督管理平台，对全市工程建设项目审批手续的办理情况开展定期评估、监测、分析、咨询服务	出具评估监测数据分析咨询报告、工程建设项目审批数据信息数据治理及大数据信息服务、驻场服务，现场指标监测、评估分析月均服务费	≤1.5 万元	根据河北省人力资源和社会保障厅《关于发布河北省 2024 年部分职业工资

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					指导价位和企业人工成本信息的通知》
	成本指标	投资类咨询评估，其中社会稳定风险评估平均单价	投资类咨询评估所需费用。	≤2.3 万元	根据 2025 年招标拦标价及历年中标价计算。
	成本指标	环保类技术评估，其中环评报告书评估平均单价	环保类技术评估所需费用。	≤2.5 万元	根据 2025 年招标拦标价及历年中标价计算。
效益指标	社会效益指标	投资项目方案设计的科学化	力促投资项目方案设计的科学化，力促项目投资合理化，力促经济与社会效益最大化	进一步提高	石发[2017]18 号、发改投资规〔2018〕1604 号、冀发改投资〔2015〕973 号、冀发改投资〔2016〕1 号、冀政办字〔2017〕37 号等文件要求。
	社会效益指标	提升工改工作水平	对全市工程建设项目审批手续的办理情况开展定期评	逐步提升	工作目标

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			估、监测、分析、咨询服务，保障全市工程建设项目审批制度改革工作高质量运行，为工程建设项目决策提供依据		
	社会效益指标	提高审批效率	为环境管理科学决策服务，提高科学决策效率	进一步提高	建设项目环境影响技术评估导则（HJ 616-2011）
满意度指标	服务对象满意度指标	委托单位意见反馈	委托单位意见反馈	≤5次	满意度调查
	服务对象满意度指标	企业意见反馈	企业意见反馈	≤5次	电话回访

17、石家庄市阳光招采大数据监督平台绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P008695102130		项目名称	石家庄市阳光招采大数据监督平台		
预算规模及 资金用途	预算数	171.00	其中：财政资金	171.00	其他资金	
	涉密					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25%		60%	90%	100%	
绩效目标	涉密涉密涉密涉密涉密涉密涉密涉密涉密					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	涉密	涉密		涉密	涉密
	质量指标	涉密	涉密		涉密	涉密
	时效指标	涉密	涉密		涉密	涉密
	成本指标	涉密	涉密		涉密	涉密
效益指标	经济效益指标	涉密	涉密		涉密	涉密
	社会效益指标	涉密	涉密		涉密	涉密
满意度指标	服务对象满意度指标	涉密	涉密		涉密	涉密

18、现场勘验业务经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P00776810007Y		项目名称	现场勘验业务经费		
预算规模及 资金用途	预算数	55.00	其中：财政资金	55.00	其他资金	
	聘请专家现场踏勘,提高审批服务质量, 加快审批服务进程, 提高审批合理性和时效性					
资金支出计 划(%)	3月底		6月底		10月底	12月底
	25%		60%		80%	100%
绩效目标	聘请专家现场踏勘,提高审批服务质量, 加快审批服务进程, 提高审批合理性和时效性.					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	评审事项数量	需要由专家进行评审的审批事项数量		≥15 项	石家庄市行政 审批局特别 程序事项 清单
	数量指标	专家评审次数	本年度专家评审的数量		≥240 次	根据事项清 单预估年评 审量
	质量指标	专家意见采纳率	采纳专家意见的比例		≥95 %	采纳专家意 见的工作情 况
	时效指标	每次组织专家评审时间	专家进行评审所需时间		≤1 天	专家评审工

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					作制度
	成本指标	每次踏勘评审的专家评审平均成本	不同踏勘评审事项聘用的专家数量、专家评审费用标准不同，核算每次专家评审的平均成本	≤2000 元	《石家庄市行政审批局专家评审费管理规定》、《石家庄市行政审批局兽药 GMP 证书核发专家评审费管理办法》、《石家庄市财政局关于调整市级机关差旅住宿费标准等有关问题的通知》、
效益指标	社会效益指标	提高审批效率	通过专家评审，提高审批效率	稳步提高	审批效率提高的工作情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意程度	≥90 %	问卷调查

19、党组织活动经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P00971110505F		项目名称	党组织活动经费		
预算规模及 资金用途	预算数	0.64	其中：财政资金	0.64	其他资金	
	通过加强党员及党务干部教育培训、开展岗位练兵党建活动等，提升党建水平。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	30%		60%		90%	
绩效目标	1.通过加强党员及党务干部教育培训、开展岗位练兵党建活动等，提升党建水平。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	参加活动党员人数	参加党组织活动的党员人数		≥37人	单位党员人数
	数量指标	采购学习用品数量	新增采购学习用品总量		≥37本	中心（或市行政审批局）党组织活动计划
	质量指标	活动参与率	实际参加党组织活动人数占应参加人员的比例		≥90%	中心（或市行政审批局）党组织活动计划
	质量指标	学习用品购置合格率	购买学习用品合格的数量占购买总数量的比例		≥95%	中心（或市行政审批局）党组织活动计划
	时效指标	活动开展频次	党组织活动开展频次		1003个月开展一次	中心（或市行政审批局）党组织活动计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	采购开展时间	学习用品采购开展时间	1月-12月	中心（或市行政审批局）党组织活动计划
	成本指标	人均成本	人均成本	≤173元/人/年	中心（或市行政审批局）党组织活动计划
效益指标	社会效益指标	党员建言献策的比率	建言献策的党员人数占参会总人数的比例	≥90%	中心（或市行政审批局）党组织活动计划
满意度指标	服务对象满意度指标	党员意见反馈	党员意见反馈	≤3次	意见反馈

20、法律顾问费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P009245100842		项目名称	法律顾问费		
预算规模及 资金用途	预算数	9.00	其中：财政资金	9.00	其他资金	
	1.协助中心草拟或审查各类法律事务文书，包括合同、规范性文件等等；2.接受中心日常法律咨询，出具书面意见、建议，就中心制订的内部管理规章制度提供法律上的参考建议；3.参加中心组织的政府采购、招投标以及出让国有建设用地使用权招拍挂竞买申请人资格审查以及现场开标；4.参与解决中心尚未形成诉讼的行政、民事、经济事宜。为中心行使职权供法律帮助，参加中心其他重要经济活动的谈判和经济合同的签订，提出法律意见。从而保障中心各项工作规避法律风险，提高服务保障能力。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.1.协助中心草拟或审查各类法律事务文书，包括合同、规范性文件等等；2.接受中心日常法律咨询，出具书面意见、建议，就中心制订的内部管理规章制度提供法律上的参考建议；3.参加中心组织的政府采购、招投标以及出让国有建设用地使用权招拍挂竞买申请人资格审查以及现场开标；4.参与解决中心尚未形成诉讼的行政、民事、经济事宜。为中心行使职权供法律帮助，参加中心其他重要经济活动的谈判和经济合同的签订，提出法律意见。从而保障中心各项工作规避法律风险，提高服务保障能力。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	聘请法律顾问人数	聘请法律顾问人数		≥1名	法律顾问经费项目实施工作计划
	质量指标	聘请法律顾问资质达标率	聘请法律顾问资质达标率		100%	法律顾问经费项目实施工作计划
	时效指标	工作完成及时率	按时间节点完成工作情况		≥95%	法律顾问经费项目实施工作计划
	成本指标	平均咨询成本	平均每个服务单位咨询成本/平均每月咨询成本		≤0.75万元	法律顾问经费年度预算9万元，月

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					平均成本为0.75万元。
效益指标	社会效益指标	法律风险次数	考察出现法律风险问题的次数	≤3次	2025年实际发生情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象意见反馈	服务对象意见反馈	≤5次	意见反馈

21、专用材料购置（含被装购置费）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P00981710126F		项目名称	专用材料购置（含被装购置费）		
预算规模及 资金用途	预算数	19.04	其中：财政资金	19.04	其他资金	
	通过购置蓝光光盘及防磁柜，保障交易电子档案存储需要，保证日常工作有序开展。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	30%		60%		90%	
绩效目标	1.通过购置蓝光光盘、硬盘及防磁柜，保障交易电子档案存储需要，保证日常工作有序开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	采购数量完成情况	采购数量完成情况		≥1085 张	根据往年数据测算
	数量指标	采购数量完成情况	采购数量完成情况		≥12 台	2026 年度工作安排
	质量指标	购置设备合格率（%）	购置的设备验收合格率		100%	按合同要求
	时效指标	购置工作完成时限	购置工作于 2026 年 12 月底前完成		于 2026 年 12 月 31 日前完成	按合同要求
	成本指标	专用材料的平均成本	专用材料的平均成本		≤120 元/张	根据预算测算
	成本指标	设备购置平均成本	设备购置平均成本		≤0.51 万元/台	根据预算测算
效益指标	社会效益指标	购置设备利用率	购置设备利用率		≥95%	根据往年数据测算
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象意见反馈	服务对象意见反馈		≤3 次	意见反馈

22、便民服务设备设施及维护费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P00608C10008Y		项目名称	便民服务设备设施及维护费		
预算规模及 资金用途	预算数	13.00	其中：财政资金	13.00	其他资金	
	为社会主体提供便民设备设施，对公共资源交易场所基础设施、设备进行维护修缮，支撑完成公共资源交易各项服务，以提升市场主体的满意度。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	30%		60%		90%	
绩效目标	1.为社会主体提供便民设备设施，对公共资源交易场所基础设施、设备进行维护修缮，支撑完成公共资源交易各项服务，以提升市场主体的满意度。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	维护设备数量	维护设备数量	≥150 台	2026 年度 工作计划	
	质量指标	设备验收合格率	设备验收合格率	≥95%	验收报告	
	时效指标	维修维护工作完成时间	维修维护工作完成时间	12 月 25 日完成	2026 年度 工作计划	
	成本指标	设备维修维护成本	设备维修维护成本	≤13 万元	根据预算测 算	
效益指标	社会效益指标	业务工作正常开展率	保障业务工作有序开展	≥95%	2026 年度 工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象意见反馈次数	服务对象意见反馈次数	≤5 次	意见反馈	

23、公共资源交易服务辅助人员劳务费用绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P00964210291K		项目名称	公共资源交易服务辅助人员劳务费用		
预算规模及 资金用途	预算数	68.40	其中：财政资金	68.40	其他资金	
	通过购买公共资源交易辅助人员服务，为各类市场主体提供更好的服务，以达到进一步优化营商环境的目的。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	16%		40%		75%	
12月底	100%					
绩效目标	1.通过购买公共资源交易辅助人员服务，为各类市场主体提供更好的服务，以达到进一步优化营商环境的目的。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	聘用人数	使用劳动聘用人员数	≤14人	人社局审核批准	
	质量指标	人员出勤率	聘用人员出勤率	≥95%	工作纪律规定	
	时效指标	工资、保险发放及缴纳时间	工资、保险发放、缴纳时间	每月15日前发放	相关政策规定	
	成本指标	平均工资标准	月度平均工资标准	≤4071.43元/人/月	人社局审核批准工资及社保核定单位缴费标准	
效益指标	社会效益指标	公共资源交易工作保障率	劳动聘用人员开展公共资源交易工作情况	≥95%	2025年统计数据	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象意见反馈	服务对象意见反馈	≤5次	意见反馈	

24、评审评估业务经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010026P00986410009C		项目名称	评审评估业务经费		
预算规模及 资金用途	预算数	91.00	其中：财政资金	91.00	其他资金	
	保障政府采购部和土地矿产交易部开展工作所需支出，促进公共资源交易服务能力不断提升。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	30%		60%		90%	
绩效目标	1.保障政府采购部和土地矿产交易部开展工作所需支出，促进公共资源交易服务能力不断提升。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	政府采购集采项目专家评审项目数	政府采购集采项目专家评审项目数		≥200 项	河北省财政厅关于印发《河北省政府采购评审专家管理实施办法》的通知
	数量指标	土地矿产交易项目公证、报纸刊发数	土地矿产交易项目公证、报纸刊发数		≥200 个	土地矿产部开展业务工作要求
	质量指标	合格率	合格率		100%	《中华人民共和国政府采购法实施条例》；河北省财政厅关于印发《河北省政府采购评审

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					专家管理实施办法（试行）》的通知
	时效指标	专家费评审费、公证费、报刊费支付及时率	专家费评审费、公证费、报刊费支付及时率	≥90%	评审评估业务经费项目组织实施工作计划
	成本指标	评审评估业务经费（政采）预算控制数	评审评估业务经费（政采）预算控制数	≤65 万元	预算文本
	成本指标	评审评估业务经费（土地资产交易）预算控制数	评审评估业务经费（土地资产交易）预算控制数	≤26 万元	预算文本
效益指标	社会效益指标	政府采购工作保障率	政府采购工作保障率	≥95%	2026 年工作计划
	社会效益指标	土地资产交易工作保障率	土地资产交易工作保障率	≥95%	2026 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象意见反馈	服务对象意见反馈	≤5 次	意见反馈

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2026年 预留中 小微企业 份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转		非财政 拨款结 余
合计							1465.32	1294.32					171.00		912.56
石家庄市行政审批局本级小计							1461.02	1290.02					171.00		909.16
石家庄市阳光招采大数据监督平台	171.00	其他计算机软件	A08060399	套	1	171.00	171.00						171.00		
公用经费 1	359.21	复印纸	A05040101	批	215	0.01	3.01	3.01							3.01
公用经费 1	359.21	财产保险服务	C18040102	项	1	1.50	1.50	1.50							
公用经费 1	359.21	车辆维修和保养服务	C23120301	项	1	4.00	4.00	4.00							4.00
公用经费 1	359.21	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	项	1	4.00	4.00	4.00							
办公设备购置	53.84	台式计算机	A02010105	台	116	0.32	37.44	37.44							
办公设备购置	53.84	台式计算机	A02010105	台	7	0.50	3.50	3.50							3.50

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2026年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结余
办公设备购置	53.84	便携式计算机	A02010108	台	1	0.33	0.33	0.33							
办公设备购置	53.84	便携式计算机	A02010108	台	24	0.33	7.89	7.89							
办公设备购置	53.84	便携式计算机	A02010108	台	1	0.60	0.60	0.60							0.60
办公设备购置	53.84	A4黑白打印机	A02021003	台	10	0.20	2.00	2.00							2.00
办公设备购置	53.84	碎纸机	A02021301	台	5	0.10	0.50	0.50							0.50
办公设备购置	53.84	其他椅凳类	A05010399	把	10	0.03	0.30	0.30							0.30
办公设备购置	53.84	组合家具	A05010800	套	7	0.18	1.28	1.28							1.28
文件资料印刷费	26.93	其他印刷服务	C23090199	项	1	26.93	26.93	26.93							26.93
物业费	276.00	保安服务	C05040300	项	1	111.50	111.50	111.50							111.50
物业费	276.00	物业管理服务	C21040000	项	1	164.50	164.50	164.50							164.50
大厅保障经费	385.00	餐饮服务	C22040000	项	1	350.00	350.00	350.00							350.00
购买印刷许可证	43.68	单证印刷	C2309010	项	1	8.74	8.74	8.74							8.74

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2026年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结余	
照		服务	1												
陪办团专项经费	40.00	其他服务	C99000000	项	1	40.00	40.00	40.00							40.00
审批服务工作经费	84.00	数据加工处理服务	C16030200	项	1	42.00	42.00	42.00							42.00
审批服务工作经费	84.00	其他印刷服务	C23090199	项	1	9.00	9.00	9.00							9.00
审批局评审评估经费	489.00	工程设计前咨询服务	C20030500	项	1	471.00	471.00	471.00							141.30
石家庄市公共资源交易中心小计							4.30	4.30							3.40
公用经费 1	49.97	复印纸	A05040101	批	2	0.35	0.70	0.70							0.70
公用经费 1	49.97	财产保险服务	C18040102	项	.3	1.00	0.30	0.30							
公用经费 1	49.97	车辆维修和保养服务	C23120301	项	1	1.00	1.00	1.00							1.00
公用经费 1	49.97	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	项	.6	1.00	0.60	0.60							
便民服务设备设	13.00	复印纸	A0504010	批	2	0.25	0.50	0.50							0.50

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2026年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	
施及维护费			1											
便民服务设备设施及维护费	13.00	其他印刷服务	C23090199	项	1	1.20	1.20	1.20						1.20

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

九、国有资产信息

石家庄市行政审批局（含所属单位）上年末固定资产金额为 3763.64 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 53.84 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

808 石家庄市行政审批局

截止时间：2025-12-31

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		3763.64
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	6	110.34
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	8599	3653.3

十、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。